

Życie w akademiku

Co tu znajdziesz?

Zakwaterowanie	1
Opłaty za akademik	3
Usterki w pokoju.....	3
Pościel.....	3
Goście	4
Zasady wykwaterowania (opuszczenia akademika).....	5
Pralnia.....	5
Ważne uwagi dotyczące mieszkania w akademikach	6

Zakwaterowanie

Kwaterowania dokonują kierownicy domów studenckich od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00. Osoby kwaterujące się w innych terminach korzystają z pokoi gościnnych.

Do zakwaterowania w domu studenckim potrzebne są następujące dokumenty:

- Paszport z ważną wizą pobytową lub karta pobytu
- Zdjęcie do karty mieszkańca

Jak wypełnić kwestionariusz zakwaterowania?



Opłaty za akademik

Płatności można dokonać:

a) przelewem na konto UŚ:

ING BANK ŚLĄSKI S.A.
ODZIAŁ W KATOWICACH
UL. MICKIEWICZA 3
NR RACHUNKU **12 1050 1214 1000 0007 0000 795**

W tytule przelewu należy podać: IMIĘ i NAZWISKO, numer akademika, OPŁATA ZA CZYNSZ za – podać miesiąc – np.: PAŹDZIERNIK.

b) kartą płatniczą w DS 7 (tam, gdzie wymieniamy pościel).

Jeśli mieszkaniec nie wniesie opłaty za dany miesiąc do końca tego miesiąca, zostanie upomnieniu (monit) z ostatecznym terminem wniesienia należności, to jest do 15. dnia kolejnego miesiąca. Jeśli do tego czasu należność nie zostanie uregulowana, kierownik DS wręczy mieszkańcowi pisemny nakaz wykwaterowania (w terminie 3 dni od daty doręczenia pisma).

Usterki w pokoju

Jeśli mamy techniczne problemy w pokoju (nie działa lodówka, zapchany zlewozmywak) na portierni wpisujemy się do zeszytu USTEREK. Zapisujemy, co się stało, co nie działa, podajemy numer pokoju, datę i podpisujemy się. Konserwator podpisuje się pod zgłoszonym problemem. Usterka jest naprawiana tak szybko, jak to możliwe.

Pościel

Pościel można wymienić w „Magazynie pościeli” w DS 7 w pomieszczeniach poniżej parteru od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 13:00. Pościel należy wymieniać co miesiąc, w trakcie wymiany należy mieć ze sobą kartę mieszkańca.

Goście

Odwiedziny w pokojach mieszkańców domu studenckiego mogą się odbywać codziennie w godzinach od 8:00 do 23:00 wyłącznie w obecności mieszkańców oraz za ich zgodą.

Odwiedzający jest zobowiązany do pozostawienia na portierni dokumentu tożsamości ze zdjęciem, który odbiera, opuszczając dom studencki (mieszkańcy danego osiedla mogą pozostawić swoją kartę mieszkańca).

Trzy razy w miesiącu można zapłacić 6,50 zł za nocleg gościa w Domu Studenta bez względu na wiek gościa.

Za każdy następny nocleg trzeba płacić jak za dobę hotelową. Gość – osoba spoza akademika albo nie będąca studentem musi wypełnić wtedy kartę przedłużenia pobytu (należy podać numer akademika, numer pokoju, czas pobytu, imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer dowodu osobistego oraz uzyskać pisemną zgodę mieszkańców pokoju).

Jeśli gość jest studentką/studentem Uniwersytetu Śląskiego, płaci 26 zł, student innej uczelni – 28 zł. Osoba, która nie jest studentem, za nocleg płaci 38 zł.

Zasady wykwaterowania (opuszczenia akademika)

1. Zdaj pościel w magazynie pościeli i odbierz kartę obiegową.
2. Kartę obiegową podbij w bibliotece i na portierni swojego domu studenta.
3. Zapłać za akademik.
4. Posprzątaj pokój:
 - umyj okno
 - wypierz firankę i zasłonę
 - wyrzuć śmieci i umyj kosz
 - umyj umywalkę i wyczyść lustro
 - umyj podłogę
 - posprzątaj w szafie i w segmentach
 - rozmroź i umyj lodówkę

Jeśli w pokoju, który opuszczasz, przebywa współlokator, to na karcie obiegowej musi być jego podpis potwierdzający przejęcie odpowiedzialności za pokój.

5. Zabierz kartę mieszkańca, kartę obiegową i potwierdzenie wpłaty za akademik i udaj się do biura kierownika w celu wykwaterowania.
6. Jeśli osoba opuszczająca akademik ma zameldowanie na pobyt czasowy, musi dokonać formalności związanych z wymeldowaniem. Osoba ta musi wypisać druki do wymeldowania i oddać potwierdzenie zameldowania.

Pralnia

DS 1 Żeby skorzystać z pralni, najpierw musisz zapisać numer swojego pokoju na kartce, która jest powieszona na drzwiach. Później na portierni zostawia się kartę mieszkańca i odbiera klucz do pralni.

DS 2 i DS 7 Pralnię zajmuje się opiekun, który mieszka na danym piętrze. U opiekuna pralni znajduje się klucz. Na drzwiach pralni jest wywieszona lista osób, które korzystają danego dnia z pralni. Osoba, która korzysta z pralni, jest za pralkę odpowiedzialna i korzysta z niej zgodnie z przeznaczeniem. Nowa lista osób korzystających z pralni jest wywieszona co miesiąc. Na tę listę trzeba wpisywać się osobiście według numeru pokoju na dany dzień i godzinę.

Pralnia samoobsługowa 24 godziny na dobę DS 7, parter, pokój nr E8.

Ważne uwagi dotyczące mieszkania w akademikach

W DS 2 apteczka pierwszej pomocy znajduje się na portierni i na każdym piętrze u opiekuna pralni, co miesiąc dostaniemy tam również worek do kosza na śmieci. Na dole znajduje się mały sklep spożywczy, czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 20:00. Na parterze znajduje automat z różnymi napojami i przekąskami.

Na terenie kampusu znajduje się sklep osiedlowy, ogólnospożywczy i wielobranżowy „Aro” czynny od poniedziałku do piątku od 08:00 do 21:00, w soboty od 10:00 do 16:00, w niedzielę od 10:00 do 15:00.

W DS 7 znajduje się tanie ksero czynne od poniedziałku do czwartku w godzinach od 11:00 do 21:00, w piątek od 11:00 do 20:00, w sobotę od 11:00 do 17:00, w niedzielę punkt jest nieczynny ☹

W DS 7 są też automaty z różnymi napojami i przekąskami, obok akademika znajduje się miejska biblioteka publiczna - wejście od tyłu Domu Studenta numer 7. Biblioteka jest czynna codziennie w godzinach od 09:00 do 20:00, w soboty od 09:00 do 15:00.