Miasto, data

Imię i nazwisko

**Szanowna Pani**

**Prof. Jolanta Tambor**

**Dyrektor Szkoły Języka i Kultury Polskiej UŚ**

**Podanie o zwrot opłaty**

Szanowna Pani Dyrektor,

zwracam się z prośbą o zwrot uiszczonej przeze mnie opłaty w wysokości XXX[[1]](#footnote-1) w walucie XXX[[2]](#footnote-2) za udział w egzaminie TELC[[3]](#footnote-3).

Przyczyną rezygnacji jest XXX[[4]](#footnote-4). Proszę o przekazanie wskazanej kwoty na rachunek bankowy numer: XXX[[5]](#footnote-5) prowadzony w walucie XXX[[6]](#footnote-6), którego właścicielem jest XXX[[7]](#footnote-7).

Z poważaniem

Imię i nazwisko

Załącznik: potwierdzenie przelewu (dowód wpłaty)[[8]](#footnote-8)

1. Proszę podać kwotę. [↑](#footnote-ref-1)
2. Proszę podać walutę, na przykład: PLN/EUR/USD. [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. Proszę podać powód rezygnacji, napisać krótkie uzasadnienie. [↑](#footnote-ref-4)
5. Proszę podać numer rachunku bankowego. [↑](#footnote-ref-5)
6. Proszę podać walutę, na przykład: PLN/EUR/USD. [↑](#footnote-ref-6)
7. Proszę podać imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego. [↑](#footnote-ref-7)
8. Proszę przesłać potwierdzenie dokonania opłaty. [↑](#footnote-ref-8)